

Stellenausschreibung

Der **Floorball-Verband Deutschland e.V.**
Goesselstraße 55 in 28215 Bremen

sucht DICH als

Mitarbeiter*in der Geschäftsstelle (Schwerpunkt Eventmanagement)

Der Floorball-Verband Deutschland e.V. ist der Spitzenverband für den Floorballsport und Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB). Für über 13.000 Mitgliedern in Deutschland koordiniert der Verband die Bundesligen, den Pokalwettbewerb und den Nachwuchsleistungssport.

Wir suchen Dich **zum 01.01.2023** als Mitarbeiter*in der Geschäftsstelle von Floorball Deutschland (Schwerpunkt Eventmanagement) in Teilzeit mit **20h pro Woche**.

Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Verwaltungstätigkeiten im Tagesgeschäft vom Bundesverband (z.B. Umsetzung von Beschlüssen, Kommunikation mit anderen Verbänden, Pflege von Ordnungen und Finanzen)
- Eventplanung und Turniermanagement (insb. bei der Street Floorball Tour, aber unterstützend auch bei Deutschen Meisterschaften, Pokalwettbewerb, etc.)
- Zielsichere Suche und Ansprache von Partnern und Sponsoren für den Floorballverband
- Zuarbeit und Pflege im Rahmen der öffentlichen Berichterstattung über die Events
- Enge Zusammenarbeit mit Ausrichtern und Landesverbänden
- Interessenwahrnehmung gegenüber bzw. mit Organisationen und öffentlichen Institutionen (DOSB, IFF, Ministerien und Fachbehörden) sowie dem ehrenamtlichen Vorstand des Floorball-Verband Deutschland e.V.

Folgende Anforderungen stellen wir an die Tätigkeit:

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Sportmanagement, Eventmanagement oder vergleichbarer Studiengang / Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Hohes Organisationgeschick insb. in der federführenden Planung von Veranstaltungen
- Erste Praxiserfahrung in der Planung und Durchführung von Sportveranstaltungen sowie im Projektmanagement
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit anderen Sportorganisationen und gute Kenntnis der Organisationsstrukturen im nationalen Sport
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit (z. B. für Turniere, Konferenzen oder Weiterbildung)
- Reisebereitschaft, im Idealfall auch Führerschein der Klasse B (PKW)

Die Tätigkeit können i.d.R. aus dem Home-Office erledigt werden. Ein Notebook stellen wir auf Wunsch bereit. Die Vergütung beträgt 1500€ brutto pro Monat und fällt durch das Entlastungspaket 3



des Bundes ab 01.01.2023 in die Kategorie des Midi-Jobs mit verminderten Sozialversicherungs-Beiträgen. Neben netten Kollegen und deinem Einsatz für die Gemeinschaft bieten wir dir Zugang zum Spielbetrieb von Floorball Deutschland. Das beinhaltet den Besuch von Spielen der 1. und 2. Bundesliga sowie dem Floorball-Deutschland Pokal einschließlich dem Top-Event Final4.

Weitere Informationen kannst Du direkt per Telefon bei Daniel Kehne unter 0821 20990556 oder per E-Mail d.kehne@floorball.de anfordern. Bei Interesse für die Tätigkeit schicke Deine Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf an bewerbung@floorball.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!